

Приложение №2

к правилам внутреннего трудового
распорядка в МДОУ детский сад №7
Заведующий МДОУ детский
сад №7
Лена Э.В.Копачева
приказ № 15 от «23» марта 2023



Внести изменения и изложив пункты 2.1.4; 2.1.7; 2.1.18; 2.1.21; 2.1.23; 2.1.27; 2.5.4 в следующей редакции:

Изложить п.п. 2 в пункте 2.1.4. в следующей редакции:

трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые

Впервые принятым на работу сотрудникам не оформляются трудовые книжки в бумажном варианте (с 2021 года). Сведения об их трудовой деятельности вносятся в базу в электронном виде в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (ст.66.1 ТК РФ). Лица, имеющие бумажную трудовую по состоянию на 01.01.2021 года, вправе потребовать от работодателя, чтобы ее приняли и продолжали заполнять в соответствии со ст.66 ТК РФ.

Изложить пункт 2.1.7. в следующей редакции:

Прием на работу оформляется трудовым договором. Работодатель вправе издать на основании заключенного трудового договора приказ (распоряжение) о приеме на работу. Содержание приказа (распоряжения) работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

Изложить пункт 2.1.18. в следующей редакции:

Работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника (далее - сведения о трудовой деятельности) и представляет ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования, для хранения в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации

Изложить п.п. 3 пункта 2.1.21. в следующей редакции:

в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Изложить пункт 2.1.23. в следующей редакции:

В случае выявления работником неверной или неполной информации в сведениях о трудовой деятельности, представленных работодателем для хранения в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, работодатель по письменному заявлению работника обязан исправить или дополнить сведения о трудовой деятельности и представить их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования, для хранения в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Изложить пункт 2.1.27. в следующей редакции:

Срок хранения трудовых договоров и личных дел работников составляет 50/75 со дня окончания делопроизводства.

Добавить в п. 2.5.4:

невыхода работника на работу по истечении трех месяцев после окончания прохождения им военной службы по мобилизации или военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", либо после окончания действия заключенного работником контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации

Одобрены на Общем собрании
МДОУ детский сад №7
«22» марта 2023г.
протокол № 4